



**CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA**
PARAGUAY

Expediente N°

2026-14001001-006753

Prioridad: **Normal**

Acceso restringido: **Si**

Tipo de Expediente	Remisión de informe y/o documentos
Oficina receptora	Contraloria General de la República / Secretaría General / Formación y Procesamiento de Expedientes
Asunto	NOTA N° 114/2026 - SOCIALIZACIÓN CODIGO DE ETICA INSTITUCIONAL.

Tipo de Titular
Titular:

ORGANISMO
MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

Fecha iniciado : **19/05/2026 07:39:00**

Fecha valor : **19/05/2026**

Clasificación : **Público**

Elemento físico : **No**



**CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA**
PARAGUAY

Expediente N°

2026-14001001-006757

Prioridad: **Normal**

Acceso restringido: **No**

Tipo de Expediente	CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION CGR - EXTERNO
Oficina receptora	Contraloria General de la República / Secretaría General / Formación y Procesamiento de Expedientes
Asunto	CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN CGR N° 445/2025 - REMITE 1ER. INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PATIP CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026.

Tipo de Titular
Titular:

ORGANISMO
MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

Fecha iniciado : **19/05/2026 07:41:18** Fecha valor : **19/05/2026**

Clasificación : **Público**

Elemento físico : **No**



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehegui osêtenonde hañua hikuái ojehecha rupi tekome'emby rupi

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN Y CONOCIMIENTO
CÓDIGO DE ÉTICA – MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

Dirigida a: Funcionarios y Servidores Públicos

Fecha de aplicación: 18 / 05 / 2026

Objetivo: Medir el nivel de conocimiento y percepción sobre los principios y valores éticos institucionales, conforme a la Resolución I.M.C.I. N° 03/2024.

SECCIÓN I: DATOS GENERALES (Anónimo – Marque con una X)

N°	Pregunta	Opciones
1	Sexo	☐ Masculino ☒ Femenino
2	Edad	☒ 18-25 años ☐ 26-35 años ☐ 36-45 años ☐ 46-60 años ☐ Más de 60 años
3	Nivel de instrucción	☐ Secundario ☒ Técnico ☐ Universitario incompleto ☐ Universitario completo ☐ Posgrado
4	Antigüedad en la institución	☐ Menos de 1 año ☒ 1 a 3 años ☐ 4 a 7 años ☐ 8 a 15 años ☐ Más de 15 años
5	Tipo de vinculación	☐ Cargo electo ☐ Funcionario permanente ☒ Contratado ☐ Comisionado ☐ Asesor ☐ Pasante



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijeheguí osëtenonde hağua hikuái ojehecha rupi tekome'ëmby rupi

SECCIÓN II: CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

Instrucción: Marque con una X la opción que corresponda.

N°	Pregunta	Sí	No	No sabe
6	¿Conoce usted el Código de Ética de la Municipalidad de Loma Plata?		X	
7	¿Ha recibido inducción o capacitación sobre el Código de Ética?		X	
8	¿Sabe que el Código de Ética fue aprobado por Resolución I.M.C.I. N° 03/2024?	X		
9	¿Conoce los principios éticos establecidos en el Código?		X	
10	¿Puede mencionar al menos 3 valores éticos del Código?		X	

SECCIÓN III: PERCEPCIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ÉTICOS

Instrucción: Marque con una X el número que mejor represente su grado de acuerdo con cada afirmación.

1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Neutral

4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo

N°	Afirmación	1	2	3	4	5
11	En mi área de trabajo se aplican los principios éticos establecidos.					X
12	Los superiores jerárquicos promueven activamente la ética pública.					X
13	Existen consecuencias claras cuando se incumple el Código de Ética.					X
14	La institución fomenta espacios de diálogo sobre dilemas éticos.				X	
15	Me siento seguro/a para reportar una falta ética sin temor a represalias.					X
16	La transparencia en los procesos administrativos es una práctica habitual.					X
17	Se prioriza el interés general sobre el interés particular en mi lugar de trabajo.					X
18	Los recursos públicos se utilizan exclusivamente para el bien común.					X
19	Existe igualdad de oportunidades sin discriminación en la institución.					X
20	La institución rinde cuentas de manera clara y oportuna a la ciudadanía.					X



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóvo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehegui osëtenonde hağua hikuái ojehecha rupi tekome'ëmby rupi

SECCIÓN IV: PREGUNTAS ABIERTAS

Instrucción: Responda brevemente en el espacio provisto.

21. ¿Qué valor ético considera más importante para su desempeño diario? ¿Por qué?

Considero que la responsabilidad es el valor ético más importante, porque permite cumplir correctamente las funciones asignadas, brindar un buen servicio a la ciudadanía y generar confianza dentro de la institución.

22. ¿Qué sugerencias haría para fortalecer la cultura ética en la Municipalidad de Loma Plata?

Sigiera realizar capacitaciones periódicas sobre ética y transparencia, fomentar el respeto entre compañeros y promover una comunicación.

23. ¿Ha presenciado o conocido alguna situación que considere contraria al Código de Ética?
(No es necesario dar nombres)

Hasta el momento no he presenciado ninguna situación que considere contraria al Código de ética.

☒ SECCIÓN V: CIERRE

Muchas gracias por su participación sincera.

Sus respuestas son anónimas y confidenciales. Esta encuesta tiene como objetivo mejorar la gestión de integridad, transparencia y ética pública en nuestra institución, en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024 y la Resolución CGR N° 445/2024.



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehemui osẽtenonde haãua hikuái ojehecha rupi tekome'emby rupi

Fecha de llenado: 18 / 05 / 2026

ANEXO OPCIONAL – SECCIÓN PARA JEFATURAS (AUTOEVALUACIÓN)

Responda solo si tiene personal a su cargo o ejerce función de supervisión.

N°	Afirmación	1	2	3	4	5
A1	Promuevo reuniones periódicas para hablar sobre ética pública.					
A2	He recibido denuncias o consultas éticas en mi área durante el último año.					
A3	Comunico claramente las consecuencias de incumplir el Código de Ética.					
A4	Doy el ejemplo actuando con integridad y transparencia.					
A5	He solicitado capacitación en ética para mi equipo en los últimos 12 meses.					

¿Qué obstáculos ha enfrentado para aplicar el Código de Ética en su área?

Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehegui osêtenonde haña hikuái ojehecha rupi tekome'ãmbý rupi

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN Y CONOCIMIENTO

CÓDIGO DE ÉTICA – MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

Dirigida a: Funcionarios y Servidores Públicos

Fecha de aplicación: 18 / 05 / 2026

Objetivo: Medir el nivel de conocimiento y percepción sobre los principios y valores éticos institucionales, conforme a la Resolución I.M.C.I. N° 03/2024.

SECCIÓN I: DATOS GENERALES (Anónimo – Marque con una X)

N°	Pregunta	Opciones
1	Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino
2	Edad	☐ 18-25 años ☐ 26-35 años ☐ 36-45 años ☒ 46-60 años ☐ Más de 60 años
3	Nivel de instrucción	☐ Secundario ☐ Técnico ☐ Universitario incompleto ☒ Universitario completo ☐ Posgrado
4	Antigüedad en la institución	☐ Menos de 1 año ☐ 1 a 3 años ☐ 4 a 7 años ☐ 8 a 15 años ☒ Más de 15 años
5	Tipo de vinculación	☐ Cargo electo ☒ Funcionario permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado ☐ Asesor ☐ Pasante



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvóva tavayguarakuérape ijehgui osêtenonde hağua hikuai ojehecha rupi tekome'emby rupi

SECCIÓN II: CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

Instrucción: Marque con una X la opción que corresponda.

N°	Pregunta	Sí	No	No sabe
6	¿Conoce usted el Código de Ética de la Municipalidad de Loma Plata?	X		
7	¿Ha recibido inducción o capacitación sobre el Código de Ética?	X		
8	¿Sabe que el Código de Ética fue aprobado por Resolución I.M.C.I. N° 03/2024?	X		
9	¿Conoce los principios éticos establecidos en el Código?	X		
10	¿Puede mencionar al menos 3 valores éticos del Código?	Actitud Integridad Justicia		

SECCIÓN III: PERCEPCIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ÉTICOS

Instrucción: Marque con una X el número que mejor represente su grado de acuerdo con cada afirmación.

1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Neutral

4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo

N°	Afirmación	1	2	3	4	5
11	En mi área de trabajo se aplican los principios éticos establecidos.				X	
12	Los superiores jerárquicos promueven activamente la ética pública.				X	
13	Existen consecuencias claras cuando se incumple el Código de Ética.				X	
14	La institución fomenta espacios de diálogo sobre dilemas éticos.					X
15	Me siento seguro/a para reportar una falta ética sin temor a represalias.			X		
16	La transparencia en los procesos administrativos es una práctica habitual.					X
17	Se prioriza el interés general sobre el interés particular en mi lugar de trabajo.					X
18	Los recursos públicos se utilizan exclusivamente para el bien común.					X
19	Existe igualdad de oportunidades sin discriminación en la institución.					X
20	La institución rinde cuentas de manera clara y oportuna a la ciudadanía.					X



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóvo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehegui osätenonde ha'gua hikuái ojehecha rupi tekome'emby rupi

SECCIÓN IV: PREGUNTAS ABIERTAS

Instrucción: Responda brevemente en el espacio provisto.

21. ¿Qué valor ético considera más importante para su desempeño diario? ¿Por qué?

La Integridad es la base de todo para el buen
desempeño laboral porque es la principal base
para el buen desarrollo dentro de las Instituciones.

22. ¿Qué sugerencias haría para fortalecer la cultura ética en la Municipalidad de Loma Plata?

Fomentar los capacitaciones periódicas en cuanto
a los principios éticos dentro del Nivel
Administrativo en la Municipalidad

23. ¿Ha presenciado o conocido alguna situación que considere contraria al Código de Ética?
(No es necesario dar nombres)

En algunos casos particulares donde se han
tomado medidas correctivas de los casos
presentados

☒ SECCIÓN V: CIERRE

Muchas gracias por su participación sincera.

Sus respuestas son anónimas y confidenciales. Esta encuesta tiene como objetivo mejorar la gestión de integridad, transparencia y ética pública en nuestra institución, en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024 y la Resolución CGR N° 445/2024.



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóvo tembiapo oipytyvóva tavayguarakuérape ijehegui osêtenonde ha'gua hikuái ojehecha rupi tekome'emby rupi

Fecha de llenado: 18 / 05 / 2026

ANEXO OPCIONAL – SECCIÓN PARA JEFATURAS (AUTOEVALUACIÓN)

Responda solo si tiene personal a su cargo o ejerce función de supervisión.

Nº	Afirmación	1	2	3	4	5
A1	Promuevo reuniones periódicas para hablar sobre ética pública.				X	
A2	He recibido denuncias o consultas éticas en mi área durante el último año.				X	
A3	Comunico claramente las consecuencias de incumplir el Código de Ética.				X	
A4	Doy el ejemplo actuando con integridad y transparencia.				X	
A5	He solicitado capacitación en ética para mi equipo en los últimos 12 meses.				X	

¿Qué obstáculos ha enfrentado para aplicar el Código de Ética en su área?

*siguiente de capacitaciones para dar que
con respecto al Código de Ética más riguroso*



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



ENCUESTA DE PERCEPCIÓN Y CONOCIMIENTO

CÓDIGO DE ÉTICA – MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

Dirigida a: Funcionarios y Servidores Públicos

Fecha de aplicación: ____ / ____ / 2026

Objetivo: Medir el nivel de conocimiento y percepción sobre los principios y valores éticos institucionales, conforme a la Resolución I.M.C.I. N° 03/2024.

SECCIÓN I: DATOS GENERALES (Anónimo – Marque con una X)

N°	Pregunta	Opciones
1	Sexo	☐ Masculino ☐ Femenino
2	Edad	☐ 18-25 años ☐ 26-35 años ☐ 36-45 años ☐ 46-60 años ☐ Más de 60 años
3	Nivel de instrucción	☐ Secundario ☐ Técnico ☐ Universitario incompleto ☐ Universitario completo ☐ Posgrado
4	Antigüedad en la institución	☐ Menos de 1 año ☐ 1 a 3 años ☐ 4 a 7 años ☐ 8 a 15 años ☐ Más de 15 años
5	Tipo de vinculación	☐ Cargo electo ☐ Funcionario permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado ☐ Asesor ☐ Pasante

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:31:51 -03'00'



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



SECCIÓN II: CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

Instrucción: Marque con una X la opción que corresponda.

N°	Pregunta	Sí	No	No sabe
6	¿Conoce usted el Código de Ética de la Municipalidad de CORPUS CHRISTI?	()	()	()
7	¿Ha recibido inducción o capacitación sobre el Código de Ética?	()	()	()
8	¿Sabe que el Código de Ética fue aprobado por Resolución I.M.C.I. N° 03/2024?	()	()	()
9	¿Conoce los principios éticos establecidos en el Código?	()	()	()
10	¿Puede mencionar al menos 3 valores éticos del Código?	()	()	()

SECCIÓN III: PERCEPCIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ÉTICOS

Instrucción: Marque con una X el número que mejor represente su grado de acuerdo con cada afirmación.

1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Neutral

4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo

N°	Afirmación	1	2	3	4	5
11	En mi área de trabajo se aplican los principios éticos establecidos.	()	()	()	()	()
12	Los superiores jerárquicos promueven activamente la ética pública.	()	()	()	()	()
13	Existen consecuencias claras cuando se incumple el Código de Ética.	()	()	()	()	()
14	La institución fomenta espacios de diálogo sobre dilemas éticos.	()	()	()	()	()
15	Me siento seguro/a para reportar una falta ética sin temor a represalias.	()	()	()	()	()
16	La transparencia en los procesos administrativos es una práctica habitual.	()	()	()	()	()
17	Se prioriza el interés general sobre el interés particular en mi lugar de trabajo.	()	()	()	()	()

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:32:10 -03'00'



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



18	Los recursos públicos se utilizan exclusivamente para el bien común.	()	()	()	()	()
19	Existe igualdad de oportunidades sin discriminación en la institución.	()	()	()	()	()
20	La institución rinde cuentas de manera clara y oportuna a la ciudadanía.	()	()	()	()	()

SECCIÓN IV: PREGUNTAS ABIERTAS

Instrucción: Responda brevemente en el espacio provisto.

21. ¿Qué valor ético considera más importante para su desempeño diario? ¿Por qué?

22. ¿Qué sugerencias haría para fortalecer la cultura ética en la Municipalidad de CORPUS CHRISTI?

23. ¿Ha presenciado o conocido alguna situación que considere contraria al Código de Ética? (No es necesario dar nombres)

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:32:23 -03'00'



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



☒ SECCIÓN V: CIERRE

Muchas gracias por su participación sincera.

Sus respuestas son anónimas y confidenciales. Esta encuesta tiene como objetivo mejorar la gestión de integridad, transparencia y ética pública en nuestra institución, en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024 y la Resolución CGR N° 445/2024.

Fecha de llenado: ____ / ____ / 2026

ANEXO OPCIONAL – SECCIÓN PARA JEFATURAS (AUTOEVALUACIÓN)

Responda solo si tiene personal a su cargo o ejerce función de supervisión.*

N°	Afirmación	1	2	3	4	5
A1	Promuevo reuniones periódicas para hablar sobre ética pública.	()	()	()	()	()
A2	He recibido denuncias o consultas éticas en mi área durante el último año.	()	()	()	()	()
A3	Comunico claramente las consecuencias de incumplir el Código de Ética.	()	()	()	()	()
A4	Doy el ejemplo actuando con integridad y transparencia.	()	()	()	()	()
A5	He solicitado capacitación en ética para mi equipo en los últimos 12 meses.	()	()	()	()	()

¿Qué obstáculos ha enfrentado para aplicar el Código de Ética en su área?

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado
digitalmente por
ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:32:38 -03'00'

MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA								CUMPLIDA
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"								
AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital							EN PROCESO
INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI	MARQUE AQUÍ ☒		MARQUE AQUÍ ☐			MARQUE AQUÍ ☐		
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL		SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO			TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE		
COMPONENTE:	Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública						NO INICIADA	
META:	Capacitar, diseñar validar y aprobar un proyecto que identifique y prevenga amenazas a la integridad pública.							
ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES		
1. Solicitar capacitar Área responsable por la Contraloria	Cantidad de capacitaciones recibidas	EN PROCESO	Notas, informes, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	45%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Previsto para mayo 2026 (siguiente cuatrimestre).	
2. Planificar la elaboración del Proyecto/Proforma del Mapa de Riesgos de Corrupción	Número de reuniones mantenidas para la planificación	EN PROCESO	Minutas de reuniones	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	40%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Primera reunión cumplida en abril 2026.	
3. Elaborar Proyecto/Proforma de Implementación del componente de riesgo	Cantidad de Proyectos o Proformas elaboradas	NO INICIADA	Proyecto o Proforma	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	0%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Previsto para mayo 2026.	
4. Revisar Proyecto/Proforma con Contraloría y Areas respectivas	Número de reuniones mantenidas para la revisión	EN PROCESO	Minutas de reuniones	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Primera reunión cumplida en abril 2026.	
5. Presentar Proyecto a Intendencia Municipal para aprobación	Proyecto finalizado y presentado	NO INICIADA	Memorándum, nota, informe	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	0%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Previsto para diciembre 2026.	
6. Aprobar el Proyecto por Resolución de Intendencia	Número de Proyectos aprobados por Resolución	EN PROCESO	Acto administrativo, Resolución	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	30%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Aprobación parcial cumplida en abril 2026.	

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
14:38:04 -03'00'

MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA							CUMPLIDA
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"							
AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital						EN PROCESO
INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI	MARQUE AQUÍ ☒	MARQUE AQUÍ ☐			MARQUE AQUÍ ☐		
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL	SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO			TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE		
COMPONENTE:	Iniciativas Adicionales en Integridad					NO INICIADA	
META:	Fomentar otras actividades no contempladas para promover la transparencia y el fortalecimiento en la prevención de la corrupción..						
ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1. Reconocer las Buenas Prácticas Institucionales en Integridad y Conductas Éticas de funcionarios	Selección basada en mérito y Formación en integridad	NO INICIADA	Evidencias documentales, placas fotográficas, publicaciones en web		0%	Previsto para noviembre 2026.	
				https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP			

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18 14:38:59 -03'00'

MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA							CUMPLIDA
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"							
AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital						EN PROCESO
INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI	MARQUE ☒ QUI		MARQUE AQUÍ ☐		MARQUE AQUÍ ☐		
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL		SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO		TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE		
COMPONENTE:	Integridad y Ética Pública						NO INICIADA
META:	Promocionar el marco normativo de transparencia Ética e integridad y fortalecer valores y principios con encuestas y capacitaciones.						
ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1. Socialización de la Resolución de Valores y principios Éticos	Cantidad de socialización digital	EN PROCESO	Informes, capturas de pantalla, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	40%	Actualizacion y circularizacion en abril 2026	
2. Promover la distribución de copias del Código de Ética	Cantidad de socialización de Código de Etica en forma fisica	100% CONCLUIDO	Informes, capturas de pantalla, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Distribución completada en abril 2026.	
3. Elaborar y difundir trípticos con el Comité de Ética	Cantidad de trípticos elaborados y difundidos	100% CONCLUIDO	Informes, capturas de pantalla, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Primer lote elaborado y difundido en marzo 2026.	
4. Promover encuestas de medición de conocimientos del Código de Ética	Cantidad de encuestas realizadas	NO INICIADA	Informes, capturas de pantalla, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	0%	Previsto para julio 2026.	
5. Planificar capacitaciones según resultados de evaluación	Cantidad de capacitaciones impartidas	NO INICIADA	Informes, capturas de pantalla, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	0%	Previsto para diciembre 2026.	
6. Socializar y difundir el Protocolo de Buen Gobierno	Cantidad de PBG socializado	NO INICIADA	Informes, capturas de pantalla, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	0%	Previsto para agosto 2026.	
7. Socializar las leyes de Transparencia	Cantidad de socializaciones	EN PROCESO	Memorándum, notas, informes, capturas, fotografi-as	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	20%	Socialización cumplida en abril 2026.	
8. Realizar encuesta a funcionarios sobre leyes de transparencia	Número de encuestas realizadas	NO INICIADA	Informes, fotografías	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	0%	Previsto para octubre 2026.	

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por
ANDRES HERMINIO RIVEROS
AGUILERA
Fecha: 2026.05.18 14:37:24 -03'00'



LomaPlata

Por Un Desarrollo Honesto y Transparente

INICIO

INSTITUCIONAL ▼

NOVEDADES ▼

TRANSPARENCIA ▼

SERVICIOS ▼

LEY 5189

GENERALES

MENSUALES

Documentos Generales

► ANEXO DEL PERSONAL

► CONTACTOS

► INVENTARIO DE BIENES DE USO

► MANUAL DE FUNCIONES

► MISIÓN Y VISIÓN

► ORGANIGRAMA



**Municipalidad
de Loma Plata**

Avenida Central Y Calle última

Paraguay

0492 252 163

0983 578 657

0985 403 126

Los horarios de oficina de 7:00 am a

15:30 pm de Lunes a Viernes

Email: muniloma@hotmail.com





LomaPlata

Por Un Desarrollo Honesto y Transparente

[INICIO](#)[INSTITUCIONAL ▼](#)[NOVEDADES ▼](#)[TRANSPARENCIA ▼](#)[SERVICIOS ▼](#)

LEY 5282

Ley N° 5282 | Garantiza el libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental

- A) Su estructura orgánica
- B) Las facultades, deberes, funciones y/o atribuciones de sus órganos y dependencias internas
- C) Todo el marco normativo que rija su funcionamiento y las normas constitucionales, legales de alcance nacional o local y reglamentario cuya aplicación esté a su cargo
- D) Una descripción general de cómo funciona y cuál es el proceso de toma de decisiones
- E) El listado actualizado de todas las personas que cumplan una función pública o sean funcionarios públicos, con indicación de sus números de cédula de identidad civil, las funciones que realizan, los salarios u honorarios que perciben en forma mensual, incluyendo todos los adicionales, prestaciones complementarias y/o viáticos
- F) Descripción de la política institucional y de los planes de acción;
- G) Descripción de los programas institucionales en ejecución, con la definición de metas, el grado de ejecución de las mismas y el presupuesto aplicado a dichos programas, publicando trimestralmente informes de avance de resultados;
- H) Informes de auditoría
- I) Informes de los viajes oficiales realizados dentro del territorio de la República o al extranjero

- J) Convenios y contratos celebrados, fecha de celebración, objeto, monto total de la contratación, plazos de ejecución, mecanismos de control y rendición de cuentas y, en su caso, estudios de impacto ambiental y/o planes de gestión ambiental;
- K) Cartas oficiales
- L) Informes finales de consultorías
- M) Cuadros de resultados
- N) Lista de poderes vigentes otorgados a abogados
- O) Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes
- P) Descripción de los procedimientos previstos para que las personas interesadas puedan acceder a los documentos que obren en su poder, incluyendo el lugar en donde están archivados y el nombre del funcionario responsable
- Q) Mecanismos de participación ciudadana



Avenida Central Y Calle última

Paraguay

0492 252 163

0983 578 657

0985 403 126

Los horarios de oficina de 7:00 am a

15:30 pm de Lunes a Viernes

Email: muniloma@hotmail.com



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay."

AÑO: 2026

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL

SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO

TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

Integridad y Ética Pública

Promoción de marco normativo de transparencia, Ética e Integridad y fortalecer valores y principios con encuestas y capacitaciones.

COMPONENTE	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Socialización de la Resolución de Valores y principios éticos.	Cantidad de socialización digital	EN PROCESO	Informes, capturas de pantalla, fotografías	40%	Actualización y circularización en abril 2026
2. Promover la distribución de copias del Código de Ética	Cantidad de socialización de Código de Ética en forma física	100% CONCLUIDO	Informes, capturas de pantalla, fotografías	100%	Distribución completada en abril 2026
3. Elaborar y difundir trípticos con el Comité de Ética	Cantidad de trípticos elaborados y difundidos	100% CONCLUIDO	Informes, capturas de pantalla, fotografías	100%	Primer lote elaborado y difundido en marzo 2026.
4. Promover encuestas de medición de conocimientos del Código de Ética	Cantidad de encuestas realizadas	NO INICIADA	Informes, capturas de pantalla, fotografías	0%	Previsto para julio 2026.
5. Planificar capacitaciones según resultados de evaluación	Cantidad de capacitaciones impartidas	NO INICIADA	Informes, capturas de pantalla, fotografías	0%	Previsto para diciembre 2026.
6. Socializar y difundir el Protocolo de Buen Gobierno	Cantidad de PBG socializado	NO INICIADA	Informes, capturas de pantalla, fotografías	0%	Previsto para agosto 2026.
7. Socializar las leyes de Transparencia	Cantidad de socializaciones	EN PROCESO	Memorándum, notas, informes, capturas, fotografías	20%	Socialización cumplida en abril 2026.

8. Realizar encuesta a funcionarios sobre leyes de transparencia	Número de encuestas realizadas	NO INICIADA	Informes, fotografías	Ítems / Principio/Identidad	0%	Previsto para octubre 2025
--	--------------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------------	----	----------------------------



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO: 2026

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

MARQUE AQUÍ ☒

MARQUE AQUÍ ☐

MARQUE AQUÍ ☐

PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL

SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO

TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

COMPONENTE:

Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública

META:

Capacitar, diseñar, validar y aprobar un proyecto que identifique y prevenga amenazas a la integridad pública.

CUMPLIDA

EN PROCESO

NO INICIADA

ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Solicitar capacitar Área responsable por la Contraloría	Cantidad de capacitaciones recibidas	EN PROCESO	Notas, informes, fotografías https://municipalidadloma.plata.gov.py	45%	Actualización mensual Ene-Abr 2026 completadas Previsto para mayo 2026 (siguiente cuatrimestre).
2. Planificar la elaboración del Proyecto/Proforma del Mapa de Riesgos de Corrupción	Número de reuniones mantenidas para la planificación	EN PROCESO	Minutas de reuniones https://municipalidadloma.plata.gov.py	40%	Actualización mensual Ene-Abr 2026 Primera reunión cumplida en abril 2026.
3. Elaborar Proyecto/Proforma de implementación del componente de riesgo	Cantidad de Proyectos o Proformas elaborados	NO INICIADA	Proyecto o Proforma https://municipalidadloma.plata.gov.py	0%	Previsto para mayo 2026.
4. Revisar Proyecto/Proforma con Contraloría y Áreas respectivas	Número de reuniones mantenidas para la revisión	EN PROCESO	Minutas de reuniones https://municipalidadloma.plata.gov.py	100%	Actualización mensual Ene-Abr 2026 completadas Primera reunión cumplida en abril 2026.
5. Presentar Proyecto a Intendencia Municipal para aprobación	Proyecto finalizado y presentado	NO INICIADA	Memorándum, nota, informe https://municipalidadloma.plata.gov.py	0%	Actualización mensual Ene-Abr 2026 Previsto para diciembre 2026.
6. Aprobar el Proyecto por Resolución de Intendencia	Número de Proyectos aprobados por Resolución	EN PROCESO	Acto administrativo, Resolución https://municipalidadloma.plata.gov.py	30%	Actualización mensual Ene-Abr 2026 Aprobación parcial, cumplida en abril 2026.



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO: 2026

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA

MARQUE AQUÍ ☒

PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL

MARQUE AQUÍ ☐

SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO

MARQUE AQUÍ ☐

TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

Participación ciudadana

ACTIVIDADES

INDICADORES

ESTADO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

OBSERVACIONES

CUMPLIDA

EN PROCESO

NO INICIADA

1. Promover la instalación de buzón de quejas y buzón de sugerencias en formato digital

Número de buzones creados

100% CONCLUIDO

Informe y captura de pantalla de página web

<https://municipalidadloma.plata.gov.py>

100%

Actualización mensual Ene-Abr 2026 completadas

Buzones creados y activos en abril 2026.

2. Promocionar los buzones de quejas y sugerencias instalados

Cantidad de publicaciones y promociones realizadas

100% CONCLUIDO

Fotografías, redes sociales y página web

<https://municipalidadloma.plata.gov.py>

100%

Actualización mensual Ene-Abr 2026

Promoción continua durante Ene-Abr 2026.

3. Realizar encuesta sobre percepción de la página web institucional

Número de encuestas realizadas

100% CONCLUIDO

Informes, fotografías, redes sociales y página web

<https://municipalidadloma.plata.gov.py>

100%

Actualización mensual Ene-Abr 2026 completadas

Encuesta aplicada en abril 2026.

4. Aprobación por Resolución del Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2026

Número de Plan aprobado

100% CONCLUIDO

Resolución y captura de pantalla y página web

<https://municipalidadloma.plata.gov.py>

100%

completadas Actualización mensual Ene-Abr 2026

Aprobado y publicado en enero 2026.

5. Publicación de informes parciales trimestrales 2026

Cantidad de publicaciones de informes

100% CONCLUIDO

Memorándum, informes, publicación en redes sociales y/o página web

<https://municipalidadloma.plata.gov.py>

100%

completadas Actualización mensual Ene-Abr 2026

Informe 3er trimestre publicado en abril 2026.

6. Promover la realización de la Audiencia pública de rendición de cuentas 2026

Número de Audiencias realizadas

100% CONCLUIDO

Memos, notas, informes, fotografías, redes sociales y página web

<https://municipalidadloma.plata.gov.py>

100%

Actualización mensual Ene-Abr 2026

Audiencia pública realizada en abril 2026.



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI
XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY
Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201
Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



Corpus Christi, 18 de mayo 2026.-

Señor:
Dr. Camilo D. Benítez Aldana – Contralor
Contraloría General de la República Asunción
Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., para informar que se ha realizado la socialización del Código de Ética Institucional dirigida a los funcionarios municipales, con el objetivo de fortalecer los principios y valores éticos dentro de la institución.

Asimismo, se llevó a cabo la aplicación de una encuesta de percepción y conocimiento del Código de Ética, cuya finalidad fue medir el nivel de conocimiento y percepción de cada funcionario sobre los principios y valores éticos institucionales.

Cabe mencionar que se adjunta a la presente el modelo de encuesta utilizada durante dicho proceso.

Sin otro particular, se eleva la presente para conocimiento y fines pertinentes.


ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA
Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18 16:43:37 -03'00'
.....
Econ. Herminio Riveros
Secretaria General


CARLOS VICENTE RIVEROS CIANCIO
Firmado digitalmente por CARLOS VICENTE RIVEROS CIANCIO
Fecha: 2026.05.18 16:42:42 -03'00'
.....
Dr. Carlos Vicente Riveros Ciano
Intendente Municipal



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI
XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



Corpus Christi, 18 de mayo de 2026

SEÑOR
DR. CAMILO D. BENITEZ ALDANA
CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA
PRESENTE:

En nombre y representación de la Intendencia Municipal de Corpus Christi, tenemos el agrado de dirigirnos a usted a fin remitir el Informe del Primer Cuatrimestre del año 2026 del PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA (PATIP) de la Municipalidad de Corpus Christi, anexando las documentaciones pertinentes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo cordialmente.-



ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por
ANDRES HERMINIO RIVEROS
AGUILERA
Fecha: 2026.05.18 16:44:13
-03'00'

Econ. Herminio Riveros
Secretario General



CARLOS VICENTE
RIVEROS CIANCIO

Firmado digitalmente por
CARLOS VICENTE RIVEROS
CIANCIO
Fecha: 2026.05.18 16:43:21
-03'00'

Dr. Carlos Vicente Riveros Ciano
Intendente Municipal



Municipalidad de
Loma Plata

Loma Plata
Tavao



Misión

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñoivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehegui osêtenonde haña hikuái ojehecha rupi tekome'ëmby rupi

Nota N° 112/2026.
Kuatiahai Ppy 112/2026

Loma Plata, 12 de mayo de 2026
Táva Loma Plata, 12 Jasypo ary 2026

Señor

Dr. Camilo D. Benítez Aldana – Contralor
Contraloría General de la República Asunción
Presente

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes, en representación de la Municipalidad de Loma Plata, a los efectos de dar contestación al circular DGIT N° 03/2026, referente a la presentación y publicación del Primer Informe de seguimiento del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) – Ejercicio Fiscal 2026.

Al respecto, por medio de la presente se remite el informe correspondiente, elaborado conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución CGR N° 445/2025 y en cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley N° 7389/2024.

Sin otro particular, hago la propicia la ocasión para saludarte con mi más distinguida consideración.

Atentamente.

ZULLY
ZUNILDA
AYALA VERA

Firmado digitalmente
por ZULLY ZUNILDA
AYALA VERA
Fecha: 2026.05.18
17:46:56 -03'00'

Sra. Zully Ayala
Secretaria General

ERNST
GIESBRECHT
SAWATZKY

Firmado digitalmente por
ERNST GIESBRECHT
SAWATZKY
Fecha: 2026.05.18
17:47:18 -03'00'

Sr. Ernst Giesbrecht
Intendente Municipal



Municipalidad de
Loma Plata

Loma Plata
Tavao



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñoivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijehegui osétenonde hağua hikuái ojehecha rupi tekome'ëmby rupi

Nota N^a 114/2026
Kuatiahai Ppy 114/2026

Loma Plata, 18 de mayo del año 2026
Táva Loma Plata, 18 Jasyro ary 2026.

Señor:

Dr. Camilo D. Benítez Aldana – Contralor
Contraloría General de la República Asunción
Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., para informar que se ha realizado la socialización del Código de Ética Institucional dirigida a los funcionarios municipales, con el objetivo de fortalecer los principios y valores éticos dentro de la institución.

Asimismo, se llevó a cabo la aplicación de una encuesta de percepción y conocimiento del Código de Ética, cuya finalidad fue medir el nivel de conocimiento y percepción de cada funcionario sobre los principios y valores éticos institucionales.

Cabe mencionar que se adjunta a la presente el modelo de encuesta utilizada durante dicho proceso.

Sin otro particular, se eleva la presente para conocimiento y fines pertinentes.

ZULLY
ZUNILDA
AYALA VERA

Firmado digitalmente
por ZULLY ZUNILDA
AYALA VERA
Fecha: 2026.05.18
17:27:51 -03'00'

Sra. Zully Zunilda Ayala
Secretaria General

ERNST
GIESBRECHT
SAWATZKY

Firmado digitalmente
por ERNST GIESBRECHT
SAWATZKY
Fecha: 2026.05.18
17:28:07 -03'00'

Sr. Ernst Giesbrecht
Intendente Municipal

MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA								CUMPLIDA
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"								
AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital							EN PROCESO
INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI	MARQUE AQUÍ ☒		MARQUE AQUÍ ☐			MARQUE AQUÍ ☐		
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL		SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO			TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE		
COMPONENTE:	Participación ciudadana							NO INICIADA
META:	Implementar y promocionar los buzones digitales de quejas y sugerencias y planificar la Rendición de Cuentas al ciudadano periodicamente							
ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES		
1. Promover la instalación de buzón de quejas y buzón de sugerencias en formato digital	Número de buzones creados	100% CONCLUIDO	Informe y captura de pantalla de página web	https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Buzones creados y activos en abril 2026.	
2. Promocionar los buzones de quejas y sugerencias instalados	Cantidad de publicaciones y promociones realizadas	100% CONCLUIDO	Fotografías, redes sociales y página web	https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Promoción continua durante Ene-Abr 2026.	
3. Realizar encuesta sobre percepción de la página web institucional	Número de encuestas realizadas	100% CONCLUIDO	Informes, fotografías, redes sociales y página web	https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Encuesta aplicada en abril 2026.	
4. Aprobación por Resolución del Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2026	Número de Plan aprobado	100% CONCLUIDO	Resolución y captura de pantalla página web	https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Aprobado y publicado en enero 2026.	
5. Publicación de informes parciales trimestrales 2026	Cantidad de publicaciones de informes	100% CONCLUIDO	Memorándum, informes, publicación en redes sociales y/o página web	https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Informe 1er trimestre publicado en abril 2026.	
6. Promover la realización de la Audiencia pblica de rendición de cuentas 2026	Número de Audiencias realizadas	100% CONCLUIDO	Memos, notas, informes, fotografi-as, redes sociales y página web	https://municipalidaddecorpuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	Audiencia pública realizada en abril 2026.	

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA



Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18 14:36:52 -03'00'

Municipalidad de Corpus Christi

Seguiremos Creciendo

Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

Formulario de Acceso a la Información

Nombre Completo

Nombres

Apellidos

Número de Cédula

Correo Electrónico

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:38:50 -03'00'



Audiencia Pública

Citando avances y transparencia, la audiencia pública en Corpus Christi del 10 de febrero destacó el compromiso municipal.

10/02/2026

La audiencia pública realizada el 10 de febrero en el local Municipal de Corpus Christi significativo para la comunidad, donde se presentaron los avances y resultados de la gestión municipal correspondientes al periodo 2025.

ANDRES
HERMINIO
O
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente por
ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:39:27 -03'00'

Seguiremos Creciendo



Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

LEY 5189

GENERALES MENSUALES

Documentos Mensuales

2026 Abril

Abril - 2026

- ▶ DETALLE DE CAJA DE JUBILACIÓN
- ▶ DETALLE DE COMISIONADOS
- ▶ DETALLE DE TRANSFERENCIA GRUPO 800
- ▶ DETALLE DE TRANSFERENCIA SIN MOVIMIENTO GRUPO 800
- ▶ DETALLE DE VACANCIAS DISPONIBLES
- ▶ DETALLE DE VIÁTICOS

Municipalidad de Corpus Christi

Seguiremos Creciendo

Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

LEY 5581

SEMESTRALES

Documentos Semestrales

2024

Tercer Cuatrimestre

Tercer Cuatrimestre - 2024

- ▶ ANEXO B-01-08
- ▶ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
- ▶ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

LEY 5.189

LEY 5.581

LEY 5.282

LEY 7.389

RENDICIÓN DE CUENTAS

MECIP

MARCO LEGAL

ACCESO A LA INFORMACIÓN

ANDRES
HERMINIO
RIVEROS
AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:39:56 -03'00'

Municipalidad de Corpus Christi

Seguiremos Creciendo

Gobierno de Carlos V. Riveros

INICIO INSTITUCIONAL NOVEDADES TRANSPARENCIA SERVICIOS

Estado de Cuenta

RECLAMOS Y SUGERENCIAS
ESTADO DE CUENTA

Ingrese sus datos para poder recibir un enlace personalizado a través del cual podrá revisar sus estados de cuentas.

Documento

Cédula/RUC

Correo Electrónico

ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente
por ANDRES HERMINIO
RIVEROS AGUILERA
Fecha: 2026.05.18
15:40:26 -03'00'



LomaPlata

Por Un Desarrollo Honesto y Transparente

[INICIO](#)[INSTITUCIONAL ▼](#)[NOVEDADES ▼](#)[TRANSPARENCIA ▼](#)[SERVICIOS ▼](#)

MECIP

COMPROBANTE DE MESA DE ENTRADA CGR



1-AMBIENTE DE CONTROL



1.1 COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCION:

 **Resolución de MECIP:** Por la que se designan responsables de la alta dirección y al Equipo técnico MECIP de la municipalidad de Loma Plata y se definen sus roles y responsabilidades.

1.2 ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS:

 **ACTA E_DIRECTIVO N° 02_2024:** Acta Directivo de la reunión del 23 de Abril del 2024

- 📄 **ACTA EQUIPO TECNICO N° 03_2024:** Acta Equipo Técnico de la reunión del 21 de abril del 2024
- 📄 **ANEXO I DE LA RESOLUCION IMCI N° 03_2024:** Código de Ética V.1. de la Municipalidad de Loma Plata
- 📄 **CODIGO DE BUEN GOBIERNO:** Por la cual se aprueba la versión 2 del código de buen gobierno de la municipalidad de Loma Plata.
- 📄 **MISION Y VISION:** Misión y Visión de la Municipalidad de Loma Plata
- 📄 **RESOLUCION IMCIN° 03_2024:** Por La Cual Se Adopta La Política De Desarrollo De Talento Humano De La Municipalidad De Loma Plata En El Marco De La Implementación De La Norma De Requisitos Mínimos (Mecip.2015).

1.3 PHT:

- 📄 **RESOLUCIÓN I.M.C.I N°04-2024:** Por la cual se adopta la política de desarrollo de talento humano de la municipalidad de Loma Plata en el marco de la implementación de la norma de requisitos mínimos (MECIP2015)

2- CONTROL DE PLANIFICACION



3- CONTROL DE IMPLEMENTACION



4- CONTROL DE EVALUACION



5- CONTROL PARA LA MEJORA



6- DOCUMENTOS



**Municipalidad
de Loma Plata**

Avenida Central Y Calle última

Paraguay

0492 252 163

0983 578 657

0985 403 126

Los horarios de oficina de 7:00 am a

15:30 pm de Lunes a Viernes

Email: muniloma@hotmail.com





Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvõva tavayguarakuérape ijeheguí osêtenonde ha'gua hikuái ojehecha rupi tekome'émby rupi.

RESOLUCION N° 30/2026
APOUKAPY Ppy.30/2026

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE TRABAJO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2026

Loma Plata, 05 de enero de 2026

VISTO/OJEHECHÁPYPE: La necesidad de fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información pública, promoviendo una gestión institucional ante la ciudadanía; y. -----

CONSIDERANDO/OJEIKUAÁPYPE: Que, la Rendición de Cuentas al Ciudadano constituye una herramienta fundamental para garantizar el control social, la transparencia institucional y la difusión de las acciones desarrolladas por la administración pública; -----

Que, es necesario aprobar el Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, a fin de establecer las acciones, mecanismos y actividades a ser implementadas durante el presente periodo. -----

Que, la máxima autoridad institucional se encuentra facultada para dictar resoluciones administrativas en el ámbito de su competencia; -----

POR TANTO, EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LOMA PLATA, EN
USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES

RESUELVE:

UPÉICHARUPI, LOMA PLATA TAVAO MBURUVICHA IPOKATU RUPI
OJAPOUKA

Art. 1° APROBAR el "Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano - Ejercicio Fiscal 2026", el cual forma parte integrante de la presente resolución.

Art. 2° DISPONER que las distintas dependencias de la institución arbitren los mecanismos necesarios para el cumplimiento de las actividades previstas en el mencionado Plan de Trabajo. -----

Art. 3° ENCOMENDAR a la Dirección de Transparencia, Secretaría General o dependencia competente, la coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones establecidas en el Plan aprobado. -----

Art. 4° ESTABLECER que los informes y resultados de ejecución deberán ser publicados y socializados conforme a las normativas vigentes sobre transparencia y acceso a la información pública. -----

Art. 5° COMUNICAR a quienes corresponda y luego archivar. -----

ZULLY
ZUNILDA
AYALA VERA
Firmado digitalmente
por ZULLY ZUNILDA
AYALA VERA
Fecha: 2026.05.18
16:58:26 -03'00'

Sra. Zully Ayala
Secretaria General

ERNST
GIESBRECHT
SAWATZKY
Firmado digitalmente
por ERNST GIESBRECHT
SAWATZKY
Fecha: 2026.05.18
16:58:51 -03'00'

Sr. Ernst Giesbrecht
Intendente Municipal

||Avda. Central c/ Calle Última, Loma Plata ||Tel/Fax: (0492) 252163||www.lomaplata.gov.py||

Visión: Ser una institución modelo de gestión transparente y organización innovadora, con calidad y eficiencia en sus servicios para la ciudadanía



MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI

XIV DPTO. DE CANINDEYU PARAGUAY

Calle Pdte. Stroessner (Ex Calle Caaguazú) esq. Calle Misiones
Telefax: (0345) 225 201

Email: municipalidadcorpuschristi@gmail.com



RESOLUCION I.M. N°103/2026

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE TRABAJO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2026

Corpus Christi, 30 de enero de 2026

VISTO: La necesidad de fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información pública, promoviendo una gestión institucional ante la ciudadanía; y.

CONSIDERANDO: Que, la Rendición de Cuentas al Ciudadano constituye una herramienta fundamental para garantizar el control social, la transparencia institucional y la difusión de las acciones desarrolladas por la administración pública;

Que, es necesario aprobar el Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, a fin de establecer las acciones, mecanismos y actividades a ser implementadas durante el presente periodo.

Que, la máxima autoridad institucional se encuentra facultada para dictar resoluciones administrativas en el ámbito de su competencia;

**POR TANTO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES, EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA
CIUDAD DE CORPUS CHRISTI,**

RESUELVE:

Art. 1° APROBAR el "Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano - Ejercicio Fiscal 2026", el cual forma parte integrante de la presente resolución.

Art. 2° DISPONER que las distintas dependencias de la institución arbitren los mecanismos necesarios para el cumplimiento de las actividades previstas en el mencionado Plan de Trabajo.

Art. 3° ENCOMENDAR a la Dirección de Transparencia, Secretaría General o dependencia competente, la coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones establecidas en el Plan aprobado.

Art. 4° ESTABLECER que los informes y resultados de ejecución deberán ser publicados y socializados conforme a las normativas vigentes sobre transparencia y acceso a la información pública.

Art. 5° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar.



Econ. Herminio Riveros
Secretario General



Dr. Carlos Vicente Riveros Ciancio
Intendente Municipal

MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA							CUMPLIDA
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"							
AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital						EN PROCESO
INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI	MARQUE AQUÍ ☒		MARQUE AQUÍ ☐		MARQUE AQUÍ ☐		
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL		SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO		TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE		
COMPONENTE:	Transparencia y Acceso a la Información Pública					NO INICIADA	
META:	Publicar y actualizar el 100% de la información publica exigida en la normativa dentro de los plazos establecidos garantizando el acceso a una información clara oportuna y confiable sobre la gestión institucional.						
ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
1. Actualizar dentro del plazo establecido la información requerida en la Ley 5.189/14	Número de actualizaciones realizadas en cumplimiento de los Art. 1, 3, 6 y 7 de la Ley 5.189/14	100% concluido	Solicitudes para actualización y captura de pantalla del Portal web institucional	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Actualizaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	
2. Publicar en la forma establecida toda la información requerida por la Ley 5.282/14	Número de publicaciones realizadas en cumplimiento de los Art. 3 y 8 de la Ley 5.282/14	100% concluido	Solicitudes de actualización y capturas de pantalla del portal web	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Publicaciones mensuales Ene-Abr 2026 completadas.	
3. Dar respuesta a solicitudes de información publica en forma y tiempo (Decreto 4.064/15)	Cantidad de solicitudes recibidas / respondidas	100% concluido	Notas, memos, informes o Portal Unificado de Informacón Publica	https://municipalidaddecopuschristi.gov.py/inventario?key=PATIP	100%	Tasa de respuesta 100% en plazos legales durante Ene-Abr 2026.	

ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Firmado digitalmente por ANDRES HERMINIO RIVEROS AGUILERA

Fecha: 2026.05.18 14:36:05 -03'00'